

SINOMINA

INCREMENTO SALARIAL

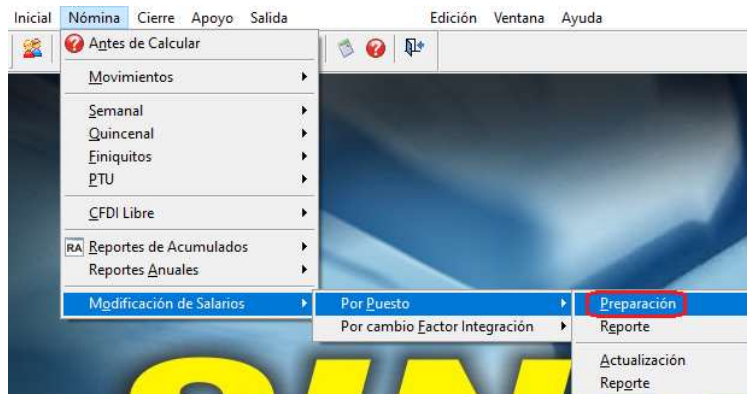
Requisitos previos.

Deberá contar con los porcentajes de incremento salarial, por puesto.

Proceso de modificación de salarios por puesto:


1) Prepare las modificaciones de salario:

Ingrese a Nómina – Modificación de Salarios – Por Puesto – Preparación:

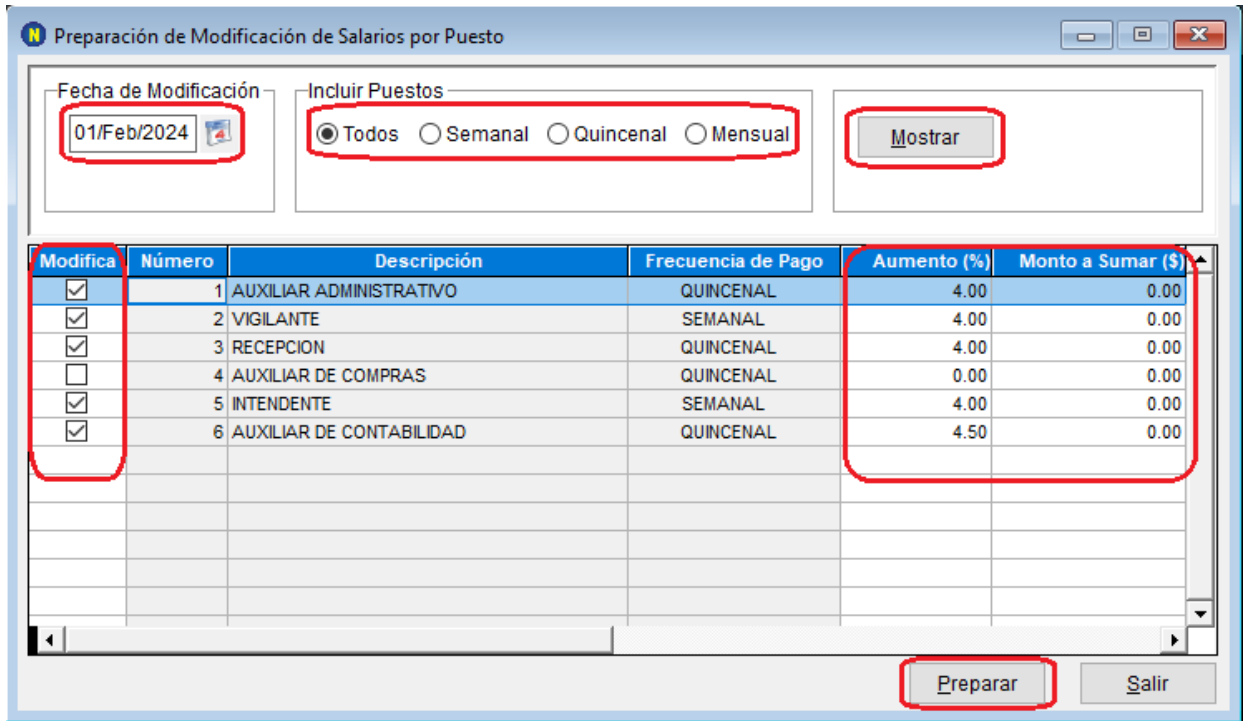


- Capture la fecha para la modificación de salario.
- Seleccione la frecuencia de pago de los puestos (puede incluir todos los puestos)
- Presione el botón: Mostrar.
- En la columna Modifica, marque la casilla de los puestos con modificación de salario.

Nota: en la barra inferior puede marcar todos los puestos, con el botón 

y desmarcar todos los puestos, con el botón 

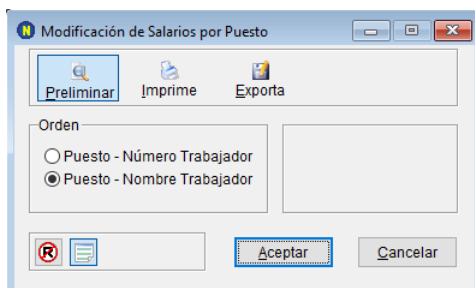
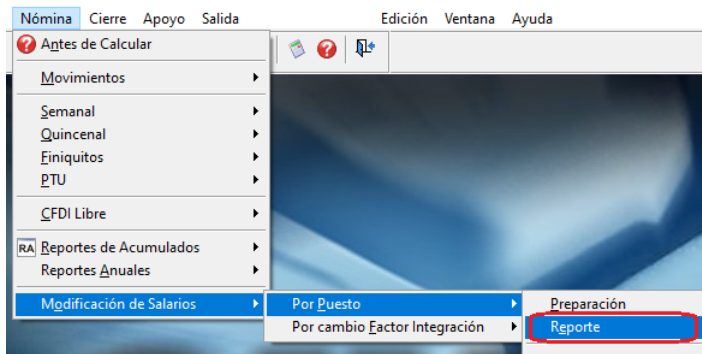
- Capture el porcentaje de aumento, puede tener puestos con diferente porcentaje.
Nota: si lo requiere, puede manejar el incremento con un Monto a Sumar, en pesos.
- Presione el botón: Preparar



Aparecerá un mensaje, indicando el número de trabajadores preparados.

2) Revise las modificaciones de salario a generar (opcional):

Ingrese a Nómina – Modificación de Salarios – Por Puesto – Reporte:



Este reporte contiene la información de los puestos preparados (marcados) en el paso 1):

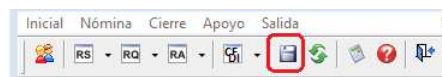
MODIFICACION DE SALARIOS POR PUESTO DEL 01/FEB/2024
ORDENADO POR PUESTO - NOMBRE DE TRABAJADOR
Trabajadores Preparados

No. NOMBRE	S A L A R I O		FACTOR INTEG.		TOTAL VARIABLE	DIARIO INTEGRADO	
	ANTERIOR	NUEVO	ANTERIOR	NUEVO		ANTERIOR	NUEVO

Notas: Al Salario o cuota diaria del trabajador, se le aplica el incremento de salario, por lo que se recalcula el Diario Integrado. El Total Variable permanece sin cambios.

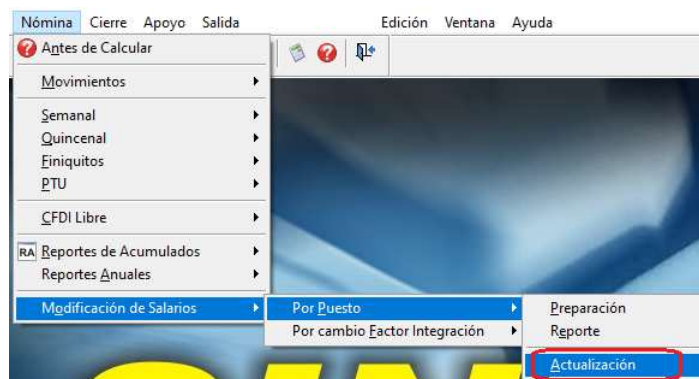
3) Efectúe un respaldo de la empresa.

En la barra de acceso rápido, presione el botón de Respaldo:

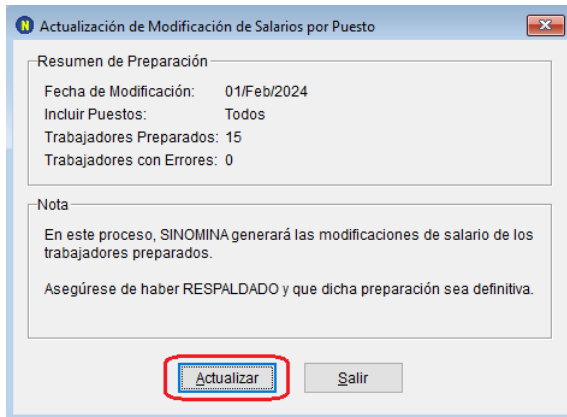


4) Actualice o genere las modificaciones de salario:

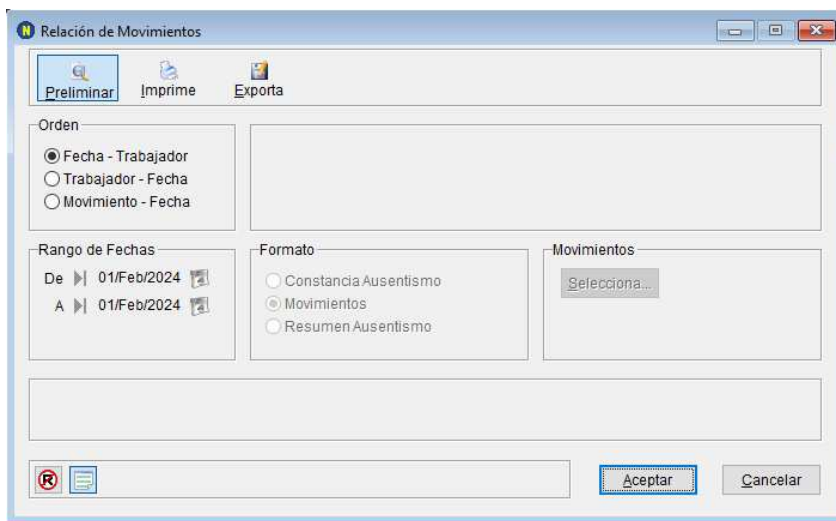
Ingrese a Nómina – Modificación de Salarios – Por Puesto – Actualización:



Presione el botón: Actualizar.



Al terminar la generación de las modificaciones de salario, aparecerá la Relación de Movimientos, puede revisar las modificaciones de salario (opcional):

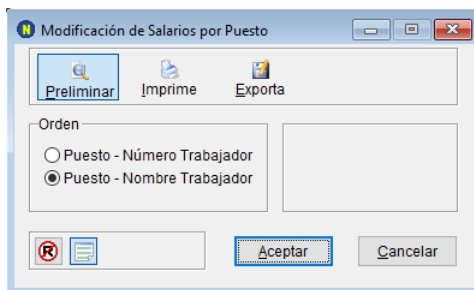
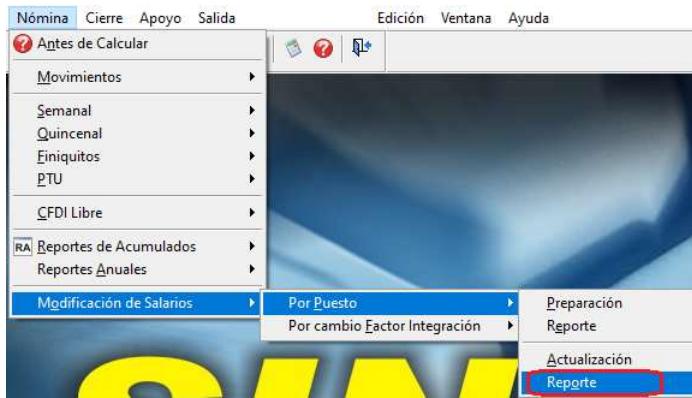


RELACION DE MOVIMIENTOS DE MODIF. SALARIO
ORDENADOS POR FECHA DEL 01/02/2024 AL 01/02/2024

FECHA	No. NOMBRE	CUOTA	DIARIO
		DIARIA	INTEGRADO

5) Puede consultar las modificaciones de salario generadas (opcional):

Ingrese a Nómina – Modificación de Salarios – Por Puesto – Reporte (Actualización):



MODIFICACION DE SALARIOS POR PUESTO DEL 01/FEB/2024
 ORDENADO POR PUESTO - NOMBRE DE TRABAJADOR
 Trabajadores Actualizados

No. NOMBRE	S A L A R I O		FACTOR INTEG.		TOTAL VARIABLE	DIARIO INTEGRADO	
	ANTERIOR	NUEVO	ANTERIOR	NUEVO		ANTERIOR	NUEVO

Esta información queda guardada mientras no se vuelva a efectuar la preparación del paso 1).

Posteriormente deberá enviar a IDSE las modificaciones de salario.