

CANCELACIÓN DE FACTURAS

Caso: Facturas con Notas de Crédito Relacionadas. De meses anteriores

- 1) **Para la Factura a cancelar, Identifique la(s) Nota(s) de Crédito relacionada(s),**
En caso de que desconozca el folio de la Nota de Crédito relacionada: obtenga un Estado de Cuenta de la Factura.

Ruta:

Diaria/Cobranza/Estado de Cuenta/Por Factura

2) **Cancele la(s) Nota(s) de Crédito**

2.1 Cancelación en el SAT

Ruta:

Seleccionar Icono Notas de Crédito Electrónicas



Seleccionar Opción Cancela

2.2 Cancelación en **SIVENTAS**

Ruta:

Seleccionar Icono Notas de Crédito



Seleccionar Opción Cancela

3) **Cancele el(los) Pago(s)**

En caso de que la Factura tenga algún Pago aplicado, es necesario Cancelarlo.

3.1 Cancelación en el SAT

Ruta:

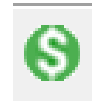
Seleccionar Icono Pagos Electrónicos



Seleccionar Icono Cancela

3.2 Cancelación en **SIVENTAS**

Ruta:
Seleccionar Icono Pagos

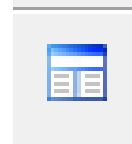


Seleccionar Icono Cancela

4) **Cancele la Factura**

4.1 Cancelación en el SAT

Ruta:
Seleccionar Icono Facturas Electrónicas



Seleccionar Opción Cancela

Para seguir con la cancelación en SIVENTAS, Si la Factura NO ES CANCELABLE SIN AUTORIZACIÓN, espere a que el Cliente autorice o se cumplan 72 horas (sin objeción del Cliente)

4.2 Cancelación en **SIVENTAS**

Ruta:
Seleccionar Icono Facturas



Seleccionar Opción Cancela

CORRECCIÓN PÓLIZA SICONTA

Una vez Canceladas todas las Facturas:

5) **De de Baja las Pólizas del Mes de la Factura Cancelada:**

5.1 La Póliza de Ventas

5.2 La Póliza de Pagos (solo en caso de que canceló un pago)

5.3 La Póliza de Notas Crédito

6) **Genere las Pólizas del Mes de la Factura Cancelada**

6.1 Póliza de Ventas

6.2 Pólizas de Pagos (solo en caso de que canceló un pago)

6.3 Póliza de Notas de Crédito