

# CAPTURA DE PAGOS 3.3-1Jul22

## SIVENTAS

### 1. EN EDITOR DE PAGOS, SELECCIONE “ALTA”

- Seleccione o capture la “Serie” del “Folio” consecutivo de Pago. (Avance con [Enter])

Obs: **SIVENTAS** despliega 3 Fechas por Default (Avance con [Enter])

|                      |                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------|
| “Fecha Captura”      | Fecha del día                                 |
| “Fecha Efectiva IVA” | Fecha para cálculo de IVA                     |
| “Fecha Comisión”     | Fecha para cálculo de Comisiones del Vendedor |

La 3 se pueden modificar en caso de ser necesario.

- Seleccione o capture el número del “Cliente” [Enter]
- Seleccione o capture la “Cuenta Destino **SICONTA**” [Enter]

Obs: Es la Cuenta en donde se ingresa el Dinero recibido

- (OPCIONAL) Puede capturar un texto de Referencia u Observaciones en el campo: “Concepto” [Enter]

### 2. VENTANA DE “COMPLEMENTO DE PAGO”

- **SIVENTAS** despliega por Default la Fecha de solicitud de Timbrado (Avance con [Enter])

Obs: En caso de requerirlo, puede usted modificarla por un periodo no mayor a 72 Horas.

- Seleccione o Capture la Forma de Pago del Cliente (Catálogo SAT)
- Capture el total del Pago recibido, SOLO en el campo, “IMPORTE”

Obs: (OPCIONAL) En caso de recibir Pago en Moneda extranjera, capture los campos complementarios de: “Moneda” (divisa) y “Monto”

- (OPCIONAL) Si lo desea, puede capturar los campos complementarios de ORDENANTE y BENEFICIARIO. No se requieren para el timbrado.
- Avance con [Enter] hasta regresar al Editor de “Pagos”

### 3. APLICACIÓN DEL PAGO

**SIVENTAS**, regresa al Editor de “Pagos” y despliega automáticamente todas las Facturas por Cobrar del Cliente, listándolas cronológicamente de más antigua a más reciente.

En ese orden, **SIVENTAS** salda y dispersa automáticamente la Aplicación del importe del Pago.

En caso de preferir re-dispersar la Aplicación, puede hacerlo de manera manual, sobre-escribiendo los importes a las facturas elegidas.

En caso de diferencias de centavos por redondeos o pagos incompletos, puede realizar los ajustes correspondientes en los campos: “CARGOS” y “ABONOS” (Abrir con Click del Mouse)

Para guardar y terminar la captura del “Pago”, avance con [Enter] o de Click en el icono de palomita.

### 4. VENTANA DE TIMBRADO

**SIVENTAS**, abre la ventana de Timbrado.

- Ejecute el procedimiento de Timbrado.